

## Attraktive Rahmenbedingungen - Arbeitnehmergeünstigungen

Wir wissen, wie wertvoll engagierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für das St.-Clemens-Hospital, die Gelderland-Klinik und das MVZ Gelderland sind. Für Sie wollen wir nicht einfach nur Arbeitgeber sein. Uns ist es wichtig, Rahmenbedingungen zu schaffen, in denen sich unsere Kolleginnen und Kollegen aufgehoben fühlen. Einige wesentliche Informationen haben wir hier für Sie zusammengestellt. Wir arbeiten daran, diese laufend auszubauen. Bitte beachten Sie deshalb auch die Informationen in den internen Medien.

### APOTHEKEN

Für Mitarbeitende auf dem Gesundheitscampus St.-Clemens bietet die *gelderland apotheke cuypers* im benachbarten Gesundheitszentrum einen Rabatt in Höhe von 5 %. Bitte weisen Sie sich mit Ihrem Namensschild oder mit dem Mitarbeiterausweis aus.

Kontakt  
Gelderland apotheke cuypers  
Öffnungszeiten  
MO, DI, DO 08:00 – 19:00 Uhr  
MI, FR 08:00 – 18:30 Uhr  
SA 09:00 – 13:00 Uhr

### ARBEITSKLEIDUNG

Vom Haus erhalten alle patientennahen Mitarbeitenden Arbeitskleidung (Dienst- und Schutzkleidung). Die Reinigung der Dienstkleidung erfolgt kostenlos über eine ortsansässige Reinigungsfirma. Jeder Mitarbeitende ist verpflichtet, die Dienstkleidung zu tragen und im Haus reinigen zu lassen. Die Regelung ist im Qualitätsmanagement hinterlegt.

Kontakt  
Dorothea Krause, Leitung Hauswirtschaft  
Tel. 02831 390 2030  
d.krause@clemenshospital.de  
Telefon: 02831-974300  
Öffnungszeiten:  
MO, DI, DO, FR von 09:30 – 11:00  
MIT von 09:30 – 15:00 Uhr

### ALTERSVERSORGUNG - Kirchliche Zusatzversorgungskasse (KZVK)

Neben den gesetzlichen Sozialleistungen unterstützen wir unsere Mitarbeitenden beim Aufbau einer betrieblichen Altersversorgung. Für nahezu alle Mitarbeitenden führen wir als Arbeitgeber einen Pflichtbeitrag ab. Nach 60 Beitragsmonaten Anwartschaft haben Sie Anspruch auf die Zusatzrente. Dabei können mehrere Versicherungsverhältnisse zusammengerechnet werden. Unabhängig von der Anzahl der tatsächlichen Umlage-/ Beitragsmonate gilt die Wartezeit als erfüllt, wenn der Versicherungsfall durch einen Arbeitsunfall im Sinne der gesetzlichen Rentenversicherung eingetreten ist.

Ab dem 01.01.2020 ist der Beitrag zur KZVK 6 %. Der Eigenbeitrag für Mitarbeitende beträgt 0,40 %. Da die gesetzliche Rente aus verschiedenen Gründen Ihren Lebensstandard im Alter wahrscheinlich nicht mehr decken kann, bieten wir Ihnen verschiedene Formen der zusätzlichen

Altersabsicherung an. Dabei profitieren Sie heute schon von Steuervorteilen oder Zulagenförderungen. Mitarbeitende, für die wir als Arbeitgeber bereits einen Pflichtbeitrag in die KZVK leisten, können zusätzlich zu der Pflichtversicherung des Arbeitgebers bis zum steuer- bzw. sozialversicherungspflichtigen Höchstbetrag eine Bruttoentgeltumwandlung über die KZVK abschließen. Dabei bestimmen Sie die Höhe der Beiträge. Macht ein Mitarbeitender von der Entgeltumwandlung gebrauch, leistet der Dienstgeber jeden Monat, in dem Arbeitsentgelt umgewandelt wird, einen Zuschuss in Höhe von 15 % des jeweils umgewandelten Betrages in die betriebliche Altersversorgung bei der KZVK (siehe [www.kzvk.de](http://www.kzvk.de)), sofern in diesem Monat eine Pflichtversicherung in der gesetzlichen Krankenversicherung besteht. Der Zuschuss wird nicht gewährt im Fall der Nettoumwandlung (Riester-Rente). Die Abwicklung erfolgt über die Personalabteilung.

Kontakt  
KZVK, Am Römerturm 8, 50667 Köln  
Tel. 0221 2031-0, Fax 0221 2031-410  
[www: KZVK.de](http://www.kzvk.de)

### **B-TARIF**

Ab einer Teilzeitbeschäftigung in unserem Haus von mehr als 50% (gemäß der zutreffenden Arbeitszeitregel) sind Sie berechtigt, von Ihrer Versicherung (z. B. Autoversicherung, Haftpflichtversicherung usw.) einen günstigeren Tarif, den sogenannten "B-Tarif", zu erhalten. Sprechen Sie mit Ihrem Versicherer. Die Personalabteilung füllt für Sie auf Wunsch das entsprechende Formular vom Versicherer aus.

Kontakt  
Ihr individuelles Versicherungsunternehmen

### **WGKD Die Einkaufsplattform der Kirchen**

Hier werden u.a. Sonderkonditionen für den Bereich Autokauf und Mobilfunkanbieter genannt.

Kontakt  
WGKD, Hildesheimer Str. 265-267, 30519 Hannover  
Tel. 0511 4755330  
[www.wgkd.de](http://www.wgkd.de)

### **BEGRÜSSUNGSVERANSTALTUNG FÜR NEUE MITARBEITENDE**

Neue Mitarbeitende werden bei uns im Rahmen einer Begrüßungsveranstaltung begrüßt. Die Betriebsleitung präsentiert in dieser Veranstaltung nicht nur die Region und deren Angebote, sondern gibt auch einen übergreifenden Einblick in die Tätigkeitsfelder des Trägers. Dabei steht die Auseinandersetzung mit dem Leitbild und dem Profil des Unternehmens ebenso auf dem Programm wie die Möglichkeit, das Haus umfassend kennen zu lernen. Die Einführungsveranstaltung finden regelmäßig statt. Mitarbeitende sind für die Veranstaltung freigestellt.

Kontakt  
Dora Demirli  
Personalabteilung / Qualitätsmanagement  
Tel. 02831 390-1312 oder  
02831 390-1403  
[d.demirli@clemens-hospital.de](mailto:d.demirli@clemens-hospital.de)

### **BERUFSAUSBILDUNG**

Wir fühlen uns verpflichtet, den Berufsnachwuchs zu fördern. Deshalb gibt es auf dem Gesundheitscampus St.-Clemens ein breit gefächertes Ausbildungsangebot: Pflegefachfrau/-mann, Pflegeassistenten/innen, Fachinformatiker/in für Systemintegration, Informatikkaufleute, Kaufleute im Gesundheitswesen, Kaufleute für Büromanagement, Medizinische Fachangestellte, Operationstechnische Assistent/innen, - alles Berufsbilder, über die junge Menschen den erfolgreichen Einstieg in das Berufsleben finden. Die freien Ausbildungsplätze finden Sie auch auf unserer zentralen Stellenbörse im Internet.

Im Pflegebereich bestehen mit zwei Schulen – der Katholischen Bildungsstätte Niederrhein in Kamp-Lintfort und die Schule für Gesundheits- und Krankenpflege und dem Ausbildungszentrum Duisburg-Wedau, Kinderkrankenpflege – Kooperationsverträge. Es stehen 33 Ausbildungsplätze zur Verfügung. Die Betreuung der Schüler/-innen erfolgt über die Lehrer/-innen für Krankenpflegeberufe und eigens dafür ausgebildete Praxisanleiter/-innen.

### **BIKELEASING**

Mitarbeitende der ctt können ein oder gar zwei Fahrräder bzw. E-Bikes als kosteneffektive Alternative zum Direktkauf über den Arbeitgeber leasen und dabei von Steuervorteilen profitieren. Jede Einrichtung der ctt hat einen Firmencode, den man für die Antragstellung benötigt.

Die Firmencodes für den Gesundheitscampus sind:

- St.-Clemens-Hospital Geldern: 7H13
- Gelderland-Klinik Geldern: 373T
- MVZ Gelderland: 25VG

Alle Informationen finden Sie unter [www.ctt-trier.de/bikeleasing](http://www.ctt-trier.de/bikeleasing) und [www.bikeleasing.de](http://www.bikeleasing.de).

Kontakt  
A. Münzer, Personalabteilung  
Tel. 02831 390 1308  
[d.sielemann@clemens-hospital.de](mailto:d.sielemann@clemens-hospital.de)

### **BILDSCHIRMARBEITSPLATZBRILLE**

Mit Vorlage eines ärztlichen Attestes bzw. nach Begutachtung durch unseren Betriebsarzt und der Vorlage einer Rechnung für eine Bildschirmarbeitsplatzbrille und einer Funktion mit überwiegender Bildschirmtätigkeit, übernehmen wir die angemessenen Kosten in Höhe von max. 150,00 € für eine Bildschirmarbeitsplatzbrille. Hierzu wurde eine Dienstvereinbarung geschlossen. Die Abwicklung erfolgt über die Personalabteilung.

### **BETRIEBLICHES EINGLIEDERUNGSMANAGEMENT(BEM)**

Betriebliches Eingliederungsmanagement meint das gezielte Engagement für die Erhaltung der Arbeitsfähigkeit unserer Mitarbeitenden. Mit den Regelungen rund um die Prävention überträgt der Gesetzgeber einen Teil der Verantwortung für die Gesundheit der Beschäftigten dem Unternehmen. Auf den Einzelfall angewendet, soll das Betriebliche Eingliederungsmanagement (BEM) helfen, die Arbeitsunfähigkeit zu überwinden, erneuter Arbeitsunfähigkeit vorzubeugen und den Arbeitsplatz zu erhalten. Die Idee des Betrieblichen Eingliederungsmanagements geht aber weiter: Es geht auch darum, eine Systematik für die Vorgehensweise zu entwickeln, die transparent ist und alle Beteiligten bei der Umsetzung im Einzelfall unterstützt. So trägt das BEM letztlich dazu bei, die Gesundheit der Belegschaft zu schützen, zu erhalten oder schnellstmöglich wiederherzustellen.

Kontakt  
Diana Sielemann, Personalleiterin  
Tel. 02831 390 1300  
d.sielemann@clemens-hospital.de  
Andreas Witzmann, MAV-BEM-Beauftragter  
Tel. 02831 390 1587  
a.witzmann@clemens-hospital.de

### **BETRIEBSSPORT – WELLNESS**

Die Gesunderhaltung ist uns sehr wichtig. Dazu zählt auch Sport und Entspannung. Sie haben die Möglichkeit, folgende Einrichtungen der Gelderland-Klinik zu nutzen. Die Einweisung erfolgt jeweils über die Abteilung für Physiotherapie in der Gelderland-Klinik. Die Öffnungszeiten erfahren Sie von Hr. Backhaus.

#### **Mitarbeiterschwimmen**

Dienstag: 17:30 bis 19:45 Uhr  
Samstag: 08:30 bis 10:00 Uhr (nur Frauen)  
12:00 bis 13:30 Uhr  
Sonn- und Feiertage: 13:00 bis 16:00 Uhr  
16:30 bis 18:00 Uhr (nur Frauen)

#### **Mitarbeitertraining**

Donnerstag: 16:00 bis 18:00 Uhr

#### **Nutzung der Sporthalle durch Mitarbeiter**

Montag: 16:30 bis 18:00 Uhr

Kontakt  
Cedric Backhaus  
Tel. 02831 390 8240  
c.backhaus@gelderlandklinik.de

#### **Moving-App**

Mitarbeitenden haben kostenfrei Zugriff auf die Moving-App der Barmer. Dabei handelt es sich um ein Rückenfitness-Programm mit verschiedenen Trainingsstufen. Weitere Informationen und Zugangsdaten gibt es im Intranet unter „Service“.

### **Sauna**

Im Rahmen unserer betrieblichen Gesundheitsförderung können Mitarbeitende aus dem St.-Clemens-Hospital, der Gelderland-Klinik und dem MVZ Gelderland die Sauna im See Park Hotel zu vergünstigten Preisen nutzen. Je nach Wochentag oder Tageszeit liegt die Ersparnis bei 2 – 10 € pro Besuch.

Um die Sonderkonditionen in Anspruch nehmen zu können, müssen Sie zu jedem Besuch ein Schreiben (unbefristet gültig bis auf Widerruf) und Ihren Personalausweis vorlegen. Das erforderliche Schreiben stellt Ihnen die Personalabteilung aus.

Kontakt  
Personalabteilung  
Alexandra Münzer-Pempelforth  
Telefon 02831 390 1308  
a.muenzer@clemenshospital.de

### **Sportangebote**

Beim Extra Fit Geldern erhalten Sie als Mitarbeiter 15 € Rabatt für die aktuellen 4-wöchentlichen Konditionen, sowie 5 € Rabatt auf Reha-Mitgliedschaften.

Kontakt  
Extra Fit Geldern  
Dieselstr. 3  
47608 Geldern  
www.extrafit-geldern.de

Im Sportstudio GeldernVital können Mitarbeitende zum reduzierten Monatstarif von 45 € (statt 57 €) bei einer 12-monatigen Mitgliedschaft trainieren.

Kontakt  
GeldernVital  
Südwall 30  
47608 Geldern  
www.geldernvital.de

### **BETRIEBSFEST - CLEMENSFEST**

Im November feiern wir ein gemeinsames Betriebsfest, das traditionelle Clemensfest. Die Organisation übernimmt unsere Mitarbeitervertretung.

Kontakt  
M. Battistuzzi, MAV-Vorsitzender  
Tel. 02831 390 1380  
m.battistuzzi@clemens-hospital.de

### **CAFETERIEN**

Eine gesunde und gute Verpflegung ist für uns eine Selbstverständlichkeit. Unsere Küche hat das Wohl unserer Mitarbeiter fest im Blick. Sie steht für Qualität und Serviceorientierung. Mitarbeitende können zu vergünstigten Preisen in der Mitarbeitercafeteria im St.-Clemens-Hospital und in der Cafeteria der Gelderland-Klinik essen. Die aktuellen Speisepläne werden im Intranet veröffentlicht oder hängen vor der Cafeteria aus. Bei Neueintritt erhält jeder Mitarbeitende auf Wunsch eine Cafeteria-Karte für die MA Cafeteria im St.-Clemens-Hospital. In der Gelderland-Klinik wird mit Bargeld gezahlt.

Alle Gerichte gibt es, nach telefonischer Bestellung, auch zum Mitnehmen. Telefon Cafeteria 2484 Montag bis Freitag in der Zeit von 8:00 bis 11:30 Uhr. Dies ist vor allem für den Spätdienst und die Wochenenden eine Möglichkeit das Speisen-Angebot wahrzunehmen.

Kontakt  
Cafeteria St.-Clemens-Hospital  
Öffnungszeiten Montag bis Freitag  
Frühstück und mehr 08:00 – 11:30 Uhr  
Mittagessen und mehr 11:45 – 14:00 Uhr

Kontakt  
Cafeteria Gelderland-Klinik  
Öffnungszeiten  
Frühstück: Mo.–Fr.: 07:00–08:30 Uhr  
Sa., So, feiertags 7:45 bis 9:25 Uhr  
Mittagessen: 11:45 – 13:00 Uhr  
Abendessen: 17:15 – 18:45 Uhr

Natürlich können Sie auch das Café des Gesundheitszentrums besuchen. Hier werden keine vergünstigten Konditionen für Mitarbeitenden angeboten.

Kontakt  
Café im Gesundheitszentrum  
Öffnungszeiten  
Mo – Fr: 09:00 – 18:00 Uhr  
Sa – So: 10:00 – 18:00 Uhr

### **CORPORATEBENEFITS**

Über unsere Plattform für Mitarbeiterangebote <https://ctt.mitarbeiterangebote.de> können Sie eine Vielzahl von Nachlässen für Top-Anbieter nutzen. Sie können dort Produkte und Dienstleistungen zu dauerhaft attraktiven Konditionen entdecken. Die Plattform ist kostenfrei. Vor der ersten Nutzung der Plattform ist eine einmalige Registrierung mittels Ihrer Firmen-E-Mail-Adresse erforderlich. Sofern Sie nicht über eine Firmen-E-Mail-Adresse verfügen, verwenden Sie bitte die alternative Registrierung mit Ihrer privaten E-Mail-Adresse und geben den Registrierungscode: `wirhelfenmenschen` an. Die Mitarbeiterangebotsplattform können Sie jederzeit von jedem internetfähigen Endgerät oder über die corporate benefits App erreichen. Loggen Sie sich dazu mit Ihrem bei der Registrierung angegebene E-Mail-Adresse und Ihrem frei gewählten Passwort ein. Die Plattform wird kontinuierlich um neuen Anbieter und Angebote erweitert. Wir wünschen Ihnen viel Freude mit den Mitarbeiterangeboten.

### **DIENSTANWEISUNGEN / VERFAHRENSANWEISUNGEN**

Die im Haus gültigen und für Sie relevanten Dienstanweisungen finden Sie im Intranet im QM-Handbuch.

### **DIENSTPLAN – SIEDA**

Für jeden Bereich wird ein Dienstplan geführt. Dort werden alle Dienstzeitenänderungen erfasst. Die Dienstplanverantwortlichen schließen zu Beginn des Folgemonats die Dienstpläne ab, sodass eine Überleitung ins Abrechnungsprogramm erfolgt.

### **DIENSTREISEN / FORTBILDUNGEN**

Jeder Mitarbeiter, der aus dienstlichen Gründen Reisen durchführt, soll mindestens 14 Tage vor Beginn der Dienstreise einen Antrag auf Genehmigung mit dem entsprechenden Formblatt stellen. Auf Grund des Versicherungsschutzes, ist der Antrag auf Genehmigung einer Dienstreise auch dann zu stellen, wenn keine Reisekosten anfallen.

Für Dienstreisen steht ein Dienstwagen zur Verfügung. Die Reservierung erfolgt im Sekretariat der Verwaltungsleitung.

### **DKM – PARTNER FÜR KIRCHE UND CARITAS**

Das DKM bieten für Mitarbeitende aus kirchlichen Einrichtungen günstige Finanzdienstleistungen an.

Kontakt  
DKM Partner für Kirche + Caritas  
Tel. 0251 51013-0  
E-Mail: info@dkm.de

### **FAHRRAD-STELLPLÄTZE**

Kommen Sie mit dem Fahrrad zur Arbeit? Dann steht Ihnen unsere Fahrradschuppen als Abstellmöglichkeit zur Verfügung. Einen Schlüssel erhalten Sie über Herrn Thomas Vallen, Technik. Bitte nutzen Sie die vorgesehenen Abstellmöglichkeiten. Das Abstellen von Fahrrädern im Gebäude ist aus sicherheitstechnischen Gründen untersagt. Bei Zuwiderhandlung werden die abgestellten Fahrräder beseitigt.

Kontakt  
Thomas Vallen, Technische Abteilung  
Tel. 02831 390 2416  
Ausgabezeiten:  
Mo – Do: 07:00 – 16:00 Uhr  
FR: 07:00 – 12:30 Uhr

### **FAHRRADZENTRUM – SONDERKONDITIONEN**

Beim Fahrradzentrum Grauthoff erhalten Sie als Mitarbeiter beim Kauf eines Fahrrades 5 % Rabatt auf den UVP, inkl. eines Bodyscanning im Wert von 220,00 €, einer Schlosskette und zwei Inspektionen gratis.

Kontakt  
Fahrrad Zentrum Grauthoff  
Boeckeler Weg 83  
47608 Geldern

### **FAHRSICHERHEITSTRAINING**

Mit der Durchführung des Fahrsicherheitstrainings sind spezielle Veranstalter beauftragt (z. B. das Fahrsicherheits-Centrum Rheinberg GmbH). Wenn Sie mit dem Veranstalter Ihrer Wahl einen Termin vereinbaren, geben Sie bitte auf dem Anmeldeformular Ihre BGW-Mitgliedsnummer an. Die Abrechnung erfolgt durch die BGW direkt mit dem Veranstalter.

Die BGW-Mitgliedsnummer erhalten Sie über die Personalabteilung. Der Eigenanteil für den Teilnehmer liegt in der Regel bei weniger als 10 €. Dienstfrei bzw. Überstunden können nicht geltend gemacht werden. Bei Interesse finden Sie eine Informationsmappe inkl. Anmeldeformular unter folgender Internet-Adresse der Berufsgenossenschaft. (<https://www.bgw-online.de/DE/>)

### **FAMILIENFREUNDLICHER ARBEITGEBER**

Ein Kriterium, um die Zufriedenheit unserer Mitarbeitenden zu erhöhen, ist eine familienbewusste Personalpolitik. Die Haupthandlungsfelder sehen wir in einer familienfreundlichen Arbeitsorganisation. Sie erhöht die Einsatzmöglichkeiten und die Einsatzbereitschaft der Beschäftigten. Die Balance von Beruf und Familie wird durch eine flexible Gestaltung von Arbeitsaufträgen, durch multifunktionalen Personaleinsatz und Mitarbeiterbeteiligung erleichtert sowie in einer den familiären Verhältnissen angepassten Personalentwicklung. Die Berücksichtigung der familiären Situation bei der Einstellung und weiterer Planung der Laufbahn hilft, qualifiziertes Personal zu gewinnen und zukunftssichernde Kompetenzen zu erhalten im ausgewogenen Service für Familien.

## **FORT- UND WEITERENTWICKLUNG BZW. QUALIFIZIERUNG**

Unser Anspruch ist es, allen Mitarbeitenden eine zielgerichtete und systematische Personalentwicklung zu ermöglichen. Denn Arbeit dient nicht nur der ökonomischen Existenzabsicherung, sondern in ihr kann der Mensch seine individuellen Fähigkeiten zum Ausdruck bringen und sich persönlich weiterentwickeln. Diese Weiterentwicklung unterstützen wir durch ein breites Spektrum an Bildungs- und Beratungsangeboten.

Eine weitere Möglichkeit zur Weiterentwicklung der eigenen Professionalität bieten wir mit dem E-Learning im Bereich der Pflege an. Wir sind Vertragspartner des Thieme-Verlags und haben für Mitarbeiter der Pflege das innovative Fortbildungsprogramm Certified Nursing Education - kurz CNE. lizenziert. Mit diesem Online-Fortbildungsportal hat jeder pflegende Mitarbeiter, der sich bei CNE online anmeldet, über das Internet freien Zugriff auf Lerneinheiten, Pflege- und Medizinfachbücher und Filme sowie zahlreiche andere Informationsmöglichkeiten. Außerdem können sie sich im Forum Expertenrat einholen. Dieses Fortbildungsmedium können unsere Mitarbeiter jederzeit kostenlos von ihrem Arbeitsplatz und von zu Hause nutzen. Ihre Ansprechpartner in der Pflegedienstleitung geben Ihnen dazu gerne näher Auskunft.

Unsere innerbetriebliche Fortbildung umfasst zahlreiche Veranstaltungen. Das Schulungsprogramm ist auf die Bedürfnisse des Hauses abgestimmt. Ausführliche Informationen finden Sie im Intranet.

Kontakt  
Judith Schwaren  
Tel. 02831 390-2002  
j.schwaren@clemens-hospital.de

## **Lernplattform Relias**

Die Einrichtungen der ctt haben für die Absolvierung der Pflichtschulungen ab dem 01.08.2023 die Lernplattform Relias aktiviert. Über die Plattform werden folgende Pflichtkurse geschult:

- Willkommen bei Relias Learning (15-minütiger Einführungskurs, um Relias kennenzulernen)
- Arbeitsschutz
- Brandschutz
- Datenschutz
- Hygiene
- Gefahrstoffe und Umweltschutz
- IT-Sicherheit

Über den folgenden Link, den Sie in jedem Internet-Browser (Chrome/Firefox/(Edge) eingeben können, gelangen Sie zur Login-Maske von Relias: [ctt.training.reias.de](http://ctt.training.reias.de)

Ihre Zugangsdaten für die erste Anmeldung in Relias lauten:

Benutzername: „Ihre Personal-Nr.“ (steht oben rechts auf dem Gehaltszettel, z. B.: 00001234 mit führenden Nullen!)  
Passwort: StartReliasctt23 (Das Initialpasswort ist nur für die erste Anmeldung gültig.)

Legen Sie bitte ein neues Passwort mit folgenden Regeln an:

- mindestens 8 Zeichen
- mindestens 1 Großbuchstabe
- mindestens 1 Kleinbuchstabe
- mindestens 1 Ziffer
- mindestens 1 Sonderzeichen (z. B. \$%&#\*=?)

Danach werden Sie aufgefordert sich mit Ihrem Benutzernamen und dem neuen Passwort erneut anzumelden. Anschließend müssen Sie noch drei Sicherheitsfragen beantworten.

Im Relias Lernportal sehen Sie die für Ihre Berufsgruppe zugeteilten Pflichtunterweisungen. Diese müssen Sie in einem vorgegebenen Zeitraum mit einer Abschlussprüfung absolvieren. Ihre Vorgesetzten erhalten Auswertungen über die Teilnahme an den für Sie geplanten Kursen. Die Teilnahme an den Pflichtkursen wird Ihnen als Arbeitszeit anerkannt. Hierzu wurde eine Dienstvereinbarung.

Kontakt  
St.-Clemens-Hospital  
Lukas Matyschik – ab 01.08.2024  
Tel. 02831 390-1400  
l.matyschik@clemens-hospital.de

Gelderland-Klinik  
Maike Ragaller  
Tel. 02831 137-8320  
m.ragaller@gelderlandklinik.de

Für die Assistenzärzte aller Fachrichtungen bieten wir im Rahmen ihrer Weiterbildung spezielle Unterweisungen und Vorträge an. Die Inhalte sind im Intranet hinterlegt. Zusätzlich haben sie über das Intranet Zugang zu den Onlinebibliotheken Up-to-Date und eRef des Thieme-Verlags. Die Autorisierung erfolgt vom Arbeits-PC auf dem Gesundheitscampus St.-Clemens automatisch über die IP. Ein separates Login ist nicht erforderlich. Wer möchte, kann sich einen passwortgeschützten Heimzugang anlegen - zur Registrierung bitte auf Login > Heimzugang eRef registrieren.

Für externe Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen gibt es individuelle Unterstützung in Form von Freistellung und Kostenübernahme. Bitte nehmen Sie hierzu Kontakt mit Ihrem Vorgesetzten auf.

### **GESUNDHEITSMANAGEMENT**

Das betriebliche Gesundheitsmanagement befasst sich mit der Gesundheit der Mitarbeitenden. Dabei wird nicht nur die Arbeitssicherheit, sondern auch das soziale Umfeld der Mitarbeitenden sowie die Personal- und Organisationsentwicklung einbezogen. Ziel des betrieblichen Gesundheitsmanagements ist es, die Gesundheit unserer Mitarbeitenden, ihr Wohlbefinden und das Betriebsklima zu stärken.

### **GESUNDHEITSFÖRDERUNG**

Neben dem betrieblichen Gesundheitsmanagement tragen die Beauftragten für „Arbeitssicherheit“ durch regelmäßige Begehungen und Arbeitsplatz- bzw. Gefährdungsbeurteilungen zur Förderung der Mitarbeitergesundheit bei.

Der Betriebsarzt Herr Stefan Stirl bietet regelmäßige Impf- und Untersuchungstermine an.

Kontakt  
Stefan Stirl – Betriebsmediziner  
Dr. Silvia von Wachtendonk  
Sprechzeiten  
Mo: 13:00 – 16:00 Uhr  
Mit: 09:00 – 12:00 Uhr  
Do: 09:00 – 15:00 Uhr  
Tel. 02831 390-1410

## KOMMUNIKATION

Eine offene und transparente Kommunikation ist uns sehr wichtig. Dazu nutzen wir verschiedene Medien:

- Intranet
- Mitarbeitermagazin INSIDER (Gesundheitscampus St.-Clemens, erscheint zweimonatlich)
- Rundschreiben als Brief und/oder E-Mail
- Mitarbeiterversammlung auf Einladung der MAV
- regelmäßige Sitzungen auf Arbeitskreisebene
- Begrüßungstag und –mappe für neue Mitarbeitende
- Informationslink: <https://www.gesundheitscampus-geldern.de/rechtliches/login>

Kontakt  
Elke Wiegmann  
Tel. 02831 390 1010  
e.wiegmann@clemens-hospital.de

## KRANKENHAUSBÜCHEREI

Mitarbeitende können die Patientenbücherei im 4. OG des St.-Clemens-Hospitals nutzen:

Kontakt  
Elke Raab  
Tel. 02831 390-1490  
Öffnungszeiten  
Di und Do: 10:00 – 12:30 Uhr

## MITARBEITERJAHRESGESPRÄCH

Das Mitarbeiterjahresgespräch ist ein wesentliches Führungsinstrument für eine vertrauensvolle Arbeitsbeziehung zwischen Vorgesetzten und Mitarbeitenden. In Mitarbeitergesprächen können Förderungsmöglichkeiten von Mitarbeitenden erörtert und die an Patienteninteressen ausgerichteten Ziele und Kernaufgaben konkretisiert werden. Das Mitarbeiterjahresgespräch will und kann die sinnvollen und notwendigen Absprachen bei der täglichen Arbeit nicht ersetzen, sondern wirkungsvoll ergänzen. Es gibt den Beteiligten in einem strukturierten störungsfreien Rahmen Zeit und Raum, bisherige und zukünftige Schwerpunkte der Stelle zu erörtern und die geleistete Arbeit sowie für Entwicklungsmöglichkeiten des Mitarbeitenden zu reflektieren.

Kontakt  
Ihr Vorgesetzter

## MITARBEITERBEFRAGUNGEN

Wir schätzen die Meinung unserer Mitarbeitenden und möchten, dass sie motiviert und zufrieden sind. Deshalb ermitteln wir abteilungsübergreifend ein Meinungsbild zu den Themenfeldern Führung, Arbeitsbedingungen und Arbeitsklima. Alle Mitarbeitenden haben so die Möglichkeit, zum "Stimmungsbarometer" beizutragen, Feedback zu geben und Verbesserungsmöglichkeiten aufzuzeigen. Wir freuen uns auf Ihre Beteiligung. Nähere Auskünfte dazu erhalten Sie über das Qualitätsmanagement.

Kontakt  
St.-Clemens-Hospital  
Lukas Matyschik ab 01.08.2024  
Tel. 02831 390-1400  
l.matyschik@clemens-hospital.de

Kontakt  
Gelderland-Klinik  
Maika Ragaller  
Tel. 02831 137-8320  
m.ragaller@gelderlandklinik.de

### **NAMENSSCHILDER**

Jeder Mitarbeiter, der regelmäßig in Patientenkontakt steht, ist verpflichtet, im Dienst deutlich sichtbar ein Namensschild zu tragen. Es wird begrüßt, wenn die Mitarbeitende, die von dieser Anweisung nicht betroffen sind, ebenfalls Namensschilder tragen. Das Namensschild erhalten Sie in der Personalabteilung.

### **ÖPNV**

Der Gesundheitscampus Geldern ist wie folgt mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen:

- Buslinie 36 vom Hauptbahnhof Geldern bis zum St.-Clemens-Hospital Geldern,
- Buslinie SL9 vom Hauptbahnhof Geldern bis zum St.-Clemens-Hospital Geldern (diese Linie fährt mehr durch die Innenstadt von Geldern).

### **PARKPLATZ**

Alle Mitarbeitenden können den Parkplatz (P2) gegen Gebühr nutzen. Sie erhalten dazu eine Parkkarte. Betreiber sind die Stadtwerke Geldern, mit denen ein Vertrag abgeschlossen wird. Mitarbeitende können zwischen zwei Mietvarianten wählen:

#### **Dauerparken:**

uneingeschränkte Nutzung von P2, Parkgarantie, 20 € pro Monat inkl. MwSt., Abschluss eines Mietvertrags.

#### **Flexparken:**

uneingeschränkte Nutzung von P2, keine Parkgarantie, 12 € für 100 Stunden inkl. MwSt. Das Guthaben ist am Parkautomaten buchbar und bei Einfahrt sichtbar

Kontakt  
Stadt Geldern  
[www.parkenamclemens.de/  
angebote-fuer-beschaefigte](http://www.parkenamclemens.de/angebote-fuer-beschaefigte)

Für Rufdiensthabende werden kostenfreie Parkplätze zur Verfügung gestellt. Auszubildende erhalten eine Sonderregelung.

Persönlich zugewiesene Parkplätze können für einen Beitrag in Höhe von mtl. 25,00 € gemietet werden. Die Abwicklung der Kartenausgabe und der mtl. Abbuchung über die Gehaltsabrechnung erfolgt über die PA.

Kontakt  
Personalabteilung  
Alexandra Münzer-Pempelforth  
Telefon 02831 390 1308  
[a.muenzer@clemens-hospital.de](mailto:a.muenzer@clemens-hospital.de)

### **PAX-BANK**

Die PAX-Bank eG bietet für Mitarbeitende aus kirchlichen Einrichtungen besondere Konditionen.

Kontakt  
PAX-Bank eG, Von-Werth-Str. 25-27, 50670 Köln,  
Tel. 0221 16015-0  
[www.pax-bank.de](http://www.pax-bank.de), [info@pax-bank.de](mailto:info@pax-bank.de)

## PERSONALABTEILUNG

Gerne stehen wir Ihnen - neben der Erstellung der Gehaltsabrechnung - in Fragestellungen zu Ihrem Arbeitsvertrag, zu den geltenden Arbeitszeiten und weiteren Fragen aus dem Bereich des Personalwesens beratend zur Seite. Alle Dienstvereinbarungen können in der Personalabteilung eingesehen werden. Gerne stehen Ihnen die Mitarbeitenden der Personalabteilung zu folgenden Zeiten zur Verfügung:

Montag – Mittwoch – Freitag	09:00 – 11:00 Uhr
Dienstag – Donnerstag	13:00 – 15:00 Uhr

Jeweils am 1. eines Monats ist die Personalabteilung ganztägig erreichbar. Bei umfangreichem Beratungsbedarf kann gerne ein Termin außerhalb der Servicezeiten vereinbart werden.

Kontakt  
Diana Sielemann, Personalleiterin  
Tel.: 02831 390 1300

personalabteilung@clemens-hospital.de  
Mitarbeitende der Personalabteilung:  
Dora Demirli  
Tel.: 02831 390 1312  
Emöke Jurok  
Tel.: 02831 390 1313  
Michelle Küsters  
Tel.: 02831 390 1302  
Agnieszka Lewko  
Tel.: 02831 390 1304  
Alexandra Münzer-Pempelforth  
Tel.: 02831 390 1308 / 1309  
Maria Tissen  
Tel.: 02831 390 1306

Zuständigkeiten in der Personalabteilung - Aufteilung nach Nachname der Mitarbeitenden:

A – F	Frau Lewko	Raum 310
G – Ko	Frau Jurok	Raum 309
Kr – R	Frau Küsters	Raum 309
S – Z	Frau Tissen	Raum 310
	Frau Münzer	Raum 309
	Betriebsmedizin, ANÜ, BEM, bike-leasing	

## PROFIS WERBEN PROFIS

Wir suchen neue Mitarbeitende und setzen dabei auf Ihre Erfahrung: Sie kennen ein Familienmitglied, einen Freund oder Bekannten aus Ihrem Umfeld, der zu uns passt? Dann machen Sie mit bei Profis kennen Profis und kassieren eine attraktive Prämie in Höhe von 1.000,00 €. Das Angebot richtet sich an alle Mitarbeitenden auf dem Gesundheitscampus St.-Clemens. Weitere Informationen zur Teilnahme erhalten Sie in der Personalabteilung.

Kontakt  
Diana Sielemann, Personalleiterin  
Tel. 02831 390-1300  
d.sielemann@clemens-hospital.de

## SEELSORGE

Die Krankenhausseelsorger haben für Mitarbeitende ein offenes Ohr.

Kontakt  
St.-Clemens-Hospital  
Schwester Marlies  
Tel. 02831 390-1360  
s.marlies@clemens-hospital.de

Kontakt  
Gelderland-Klinik  
Martin Naton  
Tel. 02831 137-8380  
m.naton@gelderlandklinik.de

## SCHLÜSSEL

Alle Mitarbeiter, die zu dienstlichen Zwecken Schlüssel benötigen, erhalten diese gegen eine Empfangsbestätigung. Die Schlüssel sind Eigentum des Krankenhauses und bei Ausscheiden vollständig wieder zurückzugeben. Bei schuldhaftem Verlust haftet der Mitarbeiter mit 25,00 € bis 75,00 € pro Schlüssel. Die Ausgabe und Rückgabe von Schlüssel erfolgt über die Abteilung Technik. Bitte vereinbaren Sie einen Termin mit Herrn Thomas Vallen.

Kontakt  
Thomas Vallen, Technische Abteilung  
Tel. 02831 390 2416  
Ausgabezeiten:  
Mo – Do 07:00 – 16:00 Uhr  
Fr 07:00 – 12:30 Uhr

## SUPERVISION

Wir sehen externe Supervision als integralen Bestandteil, Mitarbeitende in ihrer fachlichen Kompetenz weiter zu entwickeln und zu einem engagierten lösungsorientierten Handeln zu befähigen. Supervision ist ein wichtiger Bestandteil unserer Unternehmenskultur, denn sie unterstützt durch das Angebot der Bearbeitung von Konflikten die Kultur eines achtsamen Miteinanders und der Verantwortung füreinander.

## UNFALLVERSICHERUNG UND BERUFGENOSSENSCHAFT - BGW

Jeder Arbeitsunfall ist im Verbandsbuch, welches im Intranet hinterlegt ist, zu registrieren. Wenn ein Arbeitsunfall zu einer Arbeitsunfähigkeit von mehr als 3 Tagen führt, so ist eine Unfallmeldung an die Berufsgenossenschaft zu versenden. Bitte wenden Sie sich mit den Daten an die Personalabteilung bzw. Ihren Vorgesetzten.

Kontakt  
Berufsgenossenschaft für Gesundheitsdienst  
und Wohlfahrtspflege  
Postfach 51 05 10, 50941 Köln  
www: bgw-online.de

## VERBESSERUNGSVORSCHLÄGE

Das betriebliche Vorschlagswesen ist ein Instrument, um Mitarbeitende an der laufenden Verbesserung unserer Einrichtungen zu beteiligen. Der Kerngedanke ist, das Ideenpotenzial und die Kreativität aller Mitarbeitenden effizient zu fördern und zu nutzen.

Mitarbeitende können beim betrieblichen Vorschlagswesen (auch VVK Kommission genannt) ihre Verbesserungsvorschläge einreichen. Sie werden dann von der Kommission geprüft und bewertet. Auf der Intranetseite „Mitarbeiter-Portal“ finden Sie nähere Auskünfte zur Vorgehensweise, zu möglichen Prämien und Ansprechpartnern.

### WEITERBILDUNG

Mit unseren weiterbildungsberechtigten Ärztinnen und Ärzten in unseren Einrichtungen bieten wir eine breite Palette an Weiterbildungsmöglichkeiten zur Erlangung einer Facharzt-, Schwerpunkt- und/oder Zusatzbezeichnung. Eine umfassende Übersicht können Sie im Intranet einsehen.

### WGKD – EINKAUFSPLATTFORM DER KIRCHE

Das DKM bieten für Mitarbeitende aus kirchlichen Einrichtungen günstige Einkaufsmöglichkeiten aus den Bereichen Automobile, Unterhaltungselektronik und IT-Ausstattung. Hierzu müssen Sie sich auf der Seite der WGKD registrieren.

Kontakt  
www: [wgkd.de](http://wgkd.de)  
Tel. 0511 475533-0

### WLAN

Für Mitarbeitende stellen wir einen kostenfreien WLAN-Zugang ins Internet zur Verfügung. Ihre Zugangsdaten erhalten Sie über die IT-Abteilung,

Kontakt  
IT  
Hotline  
Telefon 02831 390 1111  
[it@clemens-hospital.de](mailto:it@clemens-hospital.de)

### WOHNUNGSSUCHE

Wenn Sie bei Beschäftigungsbeginn eine Wohnung benötigen, sind wir Ihnen gerne behilflich. Des Weiteren freuen wir uns auch darüber, wenn Sie eine Wohnung zu vermieten haben und diese auch gern an Kollegen vermieten möchten.  
Bitte sprechen Sie uns einfach an.

Kontakt  
Personalabteilung  
Alexandra Münzer-Pempelforth  
Telefon 02831 390 1308  
[a.muenzer@clemens-hospital.de](mailto:a.muenzer@clemens-hospital.de)